

**Procès-verbal de l'assemblée générale du CITIM  
20 mai 2017**

**Présence :**

- **Adhérents personnes physiques présents :**  
Julie BEAUCE, Annie BERGER, Solène COLLET, Camille DIDILLON, Sébastien DELANOE, Stéphanie FORET, Raymond GAUER, Manon GUENO, Xavier MICHEL, Jean-Claude PASDELOUP, Sylvie POIRIER, Anne SIMON, Danièle TOURE-ROBERGET
- **Permanents présents :**  
Hervé BERNARD, Pauline BOHLE, Barbara GUILLE, Aurèle TESSON et Natasha REY  
(volontaire en service civique international)
- **Personnes excusées avec pouvoir :** (voir tableau ci-dessous)
- **Personnes excusées :** Annie PODER, Catherine ZAMBETTAKIS
- **Personne morale excusée :** CCFD Terre Solidaire

**Ordre du jour :**

1. Introduction du Président et rapport moral
2. Rapport d'activités 2016
3. Rapport financier
4. Perspectives d'avenir
5. Élections
6. Question diverses

- **Désignation du Président de séance :**

Raymond Gauer est désigné Président de séance.

- **Vérification du quorum :**

Le Citim compte 32 adhérents en 2017 (dont 20 adhésions à jour pour l'AG)

- **Pouvoirs :**

L'article 9 des statuts du Citim précise que « *tout membre actif empêché [pour assister à l'AG] peut se faire représenter par un autre membre actif, lequel ne peut être porteur de plus de trois pouvoirs.* »

***Voici la liste des pouvoirs :***

| Membre présent        | Membre(s) représenté(s)               |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Julie BEAUCE          | Jonas GODET                           |
| Solène COLLET         | Léonore BAILHACHE et Laure VERNAY (2) |
| Jean-Claude PASDELOUP | André GASSON et Renée LAGRANGE (2)    |

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Anne SIMON       | Nelly AYMARD  |
| Camille DIDILLON | Laura BAYOUMI |

Total des membres actifs présents : 13

Total des pouvoirs : 7

Nombre de votes : 20 votes.

- **Quorum :**

L'article 9 des statuts du Citim dispose que « *l'assemblée générale ordinaire ne peut délibérer valablement que si un quart au moins des membres actifs sont présents ou représentés.* »

Le quorum est atteint.

## **1 – Introduction du Président et rapport moral**

Le Président commence son discours par les derniers mots de l'Assemblée annuelle de 2016 « *Il faut maintenant se centrer sur l'avenir et créer entre nous les conditions d'un dialogue bienveillant, constructif, convivial et porteur d'espoir pour l'avenir de notre association* ».

**Voici les différents éléments abordés :**

- **les bonnes relations de travail** avec les nouveaux membres du CA qui prennent leur mandat très à cœur
- la situation de travail difficile et tendue mais qui s'est apaisée grâce aux différentes missions du Citim à assumer
- le départ de Claire a nécessité une **réorganisation du travail** concernant le centre de ressources
- **la permanence hebdomadaire de Christine**, bénévole, au centre de ressources chaque mercredi après-midi permet de désherber et d'organiser le centre de documentation
- le déficit de fréquentation du centre de documentation, **l'urgence de valoriser les ressources** et de se lancer dans la diffusion numérique des ressources
- **l'arrivée de Natasha**, volontaire canadienne en service civique international, chargée de la production de ressources vidéo concernant les professionnels de la jeunesse
- **l'arrivée de Barbara** en septembre pour remplacer Camille sur le poste d'assistante de gestion de la Plateforme
- **l'arrivée de Aurèle** en mars pour assurer la tâche de chargé de communication et notamment de la refonte du site internet du Citim
- **l'importance de la Plateforme** dans les missions du Citim. Cette mission est arrivée grâce à la reconnaissance du travail de Hervé et Pauline par les acteurs institutionnels. 350 professionnels de la jeunesse ont été sensibilisés par l'importance de la mobilité internationale dans le parcours d'un jeune
- l'association se situe au centre des préoccupations actuelles en remplaçant l'idée que nous apprenons des autres, que les étrangers sont une source de richesse, de découverte et d'épanouissement
- **l'amplification des activités d'animation** avec un travail d'atelier d'écriture à la prison d'Argentan
- **l'importance du rôle de l'accompagnement des jeunes**

- **l'organisation administrative qui devient de plus en plus importante** avec le portage de la Plateforme car le rayonnement du Citim est dorénavant régional
- **le lancement des groupes de travail du Citim**: animation, information et accompagnement
- **le portage de la formation à l'accompagnement des jeunes** au niveau national dans le cadre du réseau Ritimo
- **les prochaines dates importantes pour 2017** : Printemps des diversités à Hérouville Saint Clair (31 mai et 1er juin), Assises normandes de la mobilité internationale des jeunes (12 et 13 octobre à l'université du Havre) et le festival des solidarités (17 novembre au 3 décembre à Caen)
- **la rédaction du projet associatif** qui a mobilisé équipe salariée et des administrateurs
- **les problèmes financiers de la MDS** : recherche de solutions de financements
- **l'importance de l'implication de la jeunesse** dans la société actuelle et notamment par leur investissement au sein du Citim

## 2 - Rapport d'activités

Les missions du Citim peuvent se regrouper dans 5 grandes catégories :

### **1) Information et Sensibilisation à la citoyenneté internationale et à la mobilité pour les jeunes et pour tout public**

#### a) intérêt de séjours à l'étranger et des dispositifs de mobilité existants pour les jeunes

- **430 jeunes informés 200 jeunes accueillis** dans les locaux du CITIM (réunion 1er accueil, entretiens individuels, échanges entre pairs, soirées à l'initiative de jeunes, séance de témoignages de l'expérience à l'étranger, préparation à l'interculturel, atelier d'écriture mensuel)
- **240 jeunes en dehors des locaux du CITIM** : (stand sur forum et festivals)

#### b) citoyenneté internationale : 165 jeunes informés et sensibilisés

- Soirées, théâtre forum, projet tolérance, atelier d'écriture au centre pénitencier d'Argentan
- L'accompagnement par le CITIM d'actions organisées par les jeunes : Soirées « Comprendre pour ne pas subir ».

#### c) Information et sensibilisation sur des sujets d'actualité pour tout public

- Samedi du Citim, soirée Conférence-débat, SSI, Rencontre sur le thème "L'agriculture paysanne sort de l'ombre"

#### d) Information et sensibilisation à la citoyenneté et la solidarité internationale

- Utilisation des ressources pédagogiques : prêt de ressources physiques (2000 ouvrages), revues disponibles au transistor, 17 expositions
- Site internet [www.citim.asso.fr](http://www.citim.asso.fr) et page facebook "Citim Caen"
- Annuaire des acteurs de la solidarité et de la mobilité européenne et internationale

**Au total, ce sont 935 personnes qui ont été informées et sensibilisées par le Citim  
(dont 100 personnes tout public)**

## **2) Accompagnement dans le montage de projet**

a) Accompagnement de jeunes avant, pendant et après la mobilité :

Processus d'accompagnement pour 1/3 des jeunes sensibilisés : **52 jeunes en 2016**

b) Accompagnement de structures pour l'accueil d'un SVE, service civique en France ou international : **11 structures accompagnées** et accompagnement de structures préparant un séjour en groupe avec encadrement

## **3) Organisation ou participation à des actions de formation pour les professionnels des structures de jeunesse**

**78 personnes formées** à la dimension éducative des projets de mobilité internationale des jeunes :

- **2 formations conçues par le Citim** : l'accompagnement des jeunes à des séjours à l'étranger, l'accueil d'un étranger volontaire dans sa structure
- **Participation à la formation DEJEPS de Musique-expérience**
- **Co-conception et co-animation à des formation nationale Ritimo** :  
Accompagner des jeunes porteurs de projets de Solidarité Internationale.  
18 personnes ont suivi la formation

Accompagner des jeunes porteurs de projets de Solidarité Internationale : préparer à la rencontre interculturelle : niveau confirmé. 15 personnes ont suivi la formation.

## **4) Activité de mise en réseau et d'animation des acteurs de mobilité des jeunes : la Plateforme Normanbilité**

a) le Citim en tant que Coordinateur de ce réseau :

- **13 réunions de travail** (réunions institutionnelles pour définir les orientations et réunions opérationnelles pour mettre en œuvre les décisions prises par les institutions)
- **1 assemblée annuelle** organisée en 2016 pour faire le bilan des actions proposées aux professionnels et élus sur le territoire normand (70 participants)

b) le Citim en tant qu'opérateur de ce réseau :

En tant qu'opérateur, le Citim a organisé plusieurs actions :

- **Création d'outils de communication** pour la plateforme (flyer, logo, documents de synthèse), Banque de ressources vidéos (interviews de professionnels et d'élus)

- **Journées d'échanges de pratiques** pour les professionnels et élus, Formations, Groupe de travail, Réunions de travail.

## 5) Vie associative

### a) Le Citim :

- **C'est 71 adhérents physiques, 15 adhérents personnes morales**, le nombre de jeunes à s'impliquer dans la structure et dans le conseil d'administration est en augmentation.

- **3 groupes de travail sont constitués** : accompagnement des jeunes, information et animation.

*Environ 5-7 personnes par groupe sont impliquées.*

### b) Ritimo

- **participation du Citim à 2 groupes de travail** au plan national : commission «Information», «sites clés en main», «Accompagnement de jeunes»

- **participation aux deux Assemblées générales** du réseau à Paris et Lyon.

### c) La Maison des solidarités

- **Souci de gouvernance** (diminution significatif de l'engagement des membres bénévoles des association membres ou usagères dans la gestion et l'animation de la MDS ; présence quasi-exclusive des salariés Citim au CA de la MDS ; maintien des difficultés de trésorerie et inquiétude sur l'équilibre des comptes à venir suite à la fin d'une subvention)

- **Nouveautés imaginées pour redynamiser** l'implication des membres de la MDS : création de groupe de travail MDS ouvert à tous (Mécénat, recherche de subvention, animation et épicerie), ouverture du « café solidaire » , mise en place d'une organisation pour d'effectuer des commandes groupées

- **Collaboration entre les associations de la MDS** : Normandie équitable (2nde édition de *l'atypique*), accompagnement des structures dans l'accueil de service civique

### Votes du rapport moral et du rapport d'activités 2016 :

|                 |    |
|-----------------|----|
| Pour            | 20 |
| Abstention      | 0  |
| Contre          | 0  |
| Total des votes | 20 |

### 3 – Rapport financier :

|   | 2015             | 2016             | 2017          |
|---|------------------|------------------|---------------|
| <b>Produits d'exploitation</b>                            | <b>114987,34</b> | <b>222696,19</b> | <b>208520</b> |
| Subventions*  | 94281,81         | 197201,12        | 145150        |
| Produits divers*  | 6229,71          | 9825,91          | 5600          |
| Autres produits   | 1641             | 1481,2           | 2000          |
| Report des ressources non utilisées exercices antérieurs* | 4500             | 3500             | 46670         |
| Transferts de charges*                                    | 8334,82          | 10687,96         | 9100          |
| <b>Charges d'exploitation</b>                             | <b>123277,6</b>  | <b>211729,69</b> | <b>208520</b> |
| Achats divers   | 13648,93         | 9757,73          | 11650         |
| Charges externes*   | 25592,48         | 30154,33         | 40450         |
| Charges de personnel*                                     | 81476,99         | 111534,44        | 91648         |
| Autres charges  | 2429,02          | 0,65             |               |
| Dotation aux amortissements                               | 130,18           | 190,15           | 0             |
| Dotation aux provisions*                                  | 0                | 5000             | 4000          |
| Engagements à réaliser sur ressources affectées*          | 0                | 55092,39         | 39020         |
| Provisions pour charges*                                  |                  |                  | 10752         |
| Fonds de réserve*   |                  |                  | 11000         |
| <b>Résultat d'exploitation</b>                            | <b>-8290,26</b>  | <b>10966,5</b>   |               |
| Produits financiers                                       | 102,07           | 58,09            |               |
| Résultat courant  | -8188,19         | 11024,59         |               |
| Produits exceptionnels                                    | 349,44           | 4779,53          |               |
| Charges exceptionnelles                                   | 5212,37          | 2778,57          |               |
| <b>Résultat de l'exercice*</b>                            | <b>-13051,12</b> | <b>13025,55</b>  |               |

### a) Produits d'exploitation

#### Subventions :

- Montant des subventions qui est **supérieur de 100 000€** entre 2015 et 2016 expliqué par :
  - **Prorata** du budget FEJ (Fonds d'expérimentation Jeunesse) pour les activités de mise en réseau (Plateforme) 3 mois seulement en 2015 pour le lancement (10 500€) contre un an 1 an en 2016 (61 500€). La plus grosse partie des dépenses de ce montant est utilisée pour des frais de fonctionnement des activités, d'animation, de formation, de création du site internet, et de financements de formations effectuées par d'autres structures.  
**En 2017, ce budget portera sur 8 mois de d'activités (pour 48000€).**
  - Avec la reconnaissance du Citim pour ses missions d'accompagnement et en tant que tête de réseau en charge de l'animation du réseau régional des acteurs, **on enregistre une hausse de la subvention de la Région (service jeunesse)** : la subvention de 2015 de 34300€ est passée à 50 000€ en 2016 et sera reconduite à hauteur de 50 000€ en 2017.
  - **Pour son action de mise en réseau régionale**, le Citim a reçu une **subvention exceptionnelle obtenue en décembre 2016** par la Direction régionale de la jeunesse et des sports (État) de **30 000€**. Cette subvention a été attribuée pour permettre le prolongement des activités de mise en réseau. Étant donnée la date tardive, elle a été affecté en 2017 en grande partie, et va permettre de prolonger le contrat de Barbara, d'investir dans du nouveau matériel informatique et vidéo et d'effectuer plus de déplacements en ex-Haute-Normandie.

|                                |       |               |
|--------------------------------|-------|---------------|
| Subventions                    | 94281 | <b>197201</b> |
| Villes                         | 2210  | <b>1750</b>   |
| Conseil départemental Calvados | 1000  | <b>1000</b>   |
| Région (DAERI et DJS)          | 53800 | <b>70000</b>  |
| AFD                            | 2855  | <b>3222</b>   |
| DRDJSCS                        | 1300  | <b>31200</b>  |
| DDCS Calvados                  | 0     | <b>3000</b>   |
| CAF                            | 5900  | <b>5900</b>   |
| FONJEP                         | 7107  | <b>7107</b>   |
| Agence du Service civique      | 4609  | <b>7522</b>   |
| FEJ                            | 10500 | <b>61500</b>  |
| Région pour SVE                | 0     | <b>5000</b>   |
| AFD Label                      | 2000  | <b>0</b>      |
| Ademe Expo energie             | 3000  | <b>0</b>      |

#### Produits divers :

- **Le nombre de prestations payantes a augmenté en 2016.**  
La ligne prestation est passée **de 930€ en 2015 à 6619€ en 2016**. Le Citim a effectué 2 formations en 2016, et animation d'un atelier d'écriture à la prison d'Argentan.
- La ligne des Services volontaires européens est passée de **220€ en 2015 à 1429€ en 2016** parce qu'il y a eu un **plus grand nombre d'accompagnement de structures** pour l'accueil de SVE, et une **hausse du nombre d'envoi de jeunes en SVE**.

#### Report des ressources non utilisées :

- Il s'agit de subventions reçues mais non affectées sur une action en 2016 à cause d'un glissement du calendrier des actions, un report d'activités prévu ou parce qu'il était plus intéressant d'effectuer l'action en 2017.
- **C'est le cas en 2017 pour la somme de 46670€ qui se décompose en :**
  - Comme nous l'avons dit tout à l'heure, nous avons obtenu la subvention exceptionnelle de la DR (de 30 000€) le 10 décembre 2016 et il était donc impossible d'utiliser cette somme dans l'année.
  - Par ailleurs, **24100€ (1/3 de la subvention du FEJ)** vont être affectés sur des actions en 2017, notamment l'organisation des Assises normandes de la mobilité internationale des jeunes qui auront lieu au Havre les 12 et 13 octobre.

#### Transfert de charges :

- En 2016 et 2017 il s'agit essentiellement des aides à l'emploi (contrat de génération et CUI-CAE)

#### ***b) Charges d'exploitation :***

#### Charges externes :

##### **En 2016:**

- Augmentation du nombre de formations sous-traitées (873€ en 2015 contre 3314€ en 2016)

- Augmentation des honoraires pour la comptabilité GE Media : le budget passe de 1297€ en 2015 à 2691€
- Les frais de **déplacements et de réunions** ont augmenté, passant de **2693€ en 2015 à 6912€**, cela étant dû à l'importance du nombre de déplacements dans le cadre de la Plateforme, et de l'agrandissement du territoire couvert par la Région Normandie qui passe de 3 départements à 5.
- Il n'y a pas eu de charges de fonctionnement concernant le Projet T (alors qu'en 2015, 2348€ étaient consacrés au projet T)
- Enfin, les frais de formation ont également diminué en 2016 passant de 2157€ en 2015 à 796€ en 2016.

#### Charges de personnel :

**2016 a été une année très "animée" sur le plan des ressources humaines :**

La ligne des **salaires est passée de 64092€ en 2015 à 78032€ en 2016**. Cela est dû à l'augmentation du nombre de salariés.

- En **2015**, il y a eu l'équivalent de **3 temps plein** sur l'année avec 1 temps partiel sur 3 mois (Camille sur le poste d'assistante de gestion)
- En **2016** il y a eu **4 salariés pendant 8 mois, puis 3 salariés pendant les 4 derniers de l'année**. De plus, le temps partiel du poste d'assistante de gestion occupé par Camille est passé à temps complet en septembre 2016 avec l'arrivée de Barbara.
- En **2016**, des **indemnités de départ** ont été versées à **Claire Fritsch pour un montant de 8646€**.
- **Fin 2016**, le comité directeur a pris la décision d'accorder des **primes de fin d'année aux salariés en poste au Citim** pour un montant brut de **1700€ (Pauline et Hervé) et de 560€ (Barbara)**. Calculé au prorata de la présence du salarié en 2016 au Citim.
- **Les charges patronales et l'Urssaf ont donc été augmentées** proportionnellement en fonction de ces variations des ressources humaines dans l'équipe salariée.
- En 2016, pour assurer sa mission de création de vidéos de professionnels de la communauté éducative, le Citim a engagé Natasha Rey en **Service civique international pour un an** : de juillet 2016 à juin 2017. **300€ d'indemnités mensuelles** sont donc versées pour un montant total de **1650€** pour l'année 2016.
- **Les frais de formation du personnel ont doublé entre 2015 et 2016** puisque le budget est passé de 647€ en 2015 à 1200€ en 2016. C'est encore modeste...
- Enfin, en 2016 est devenue obligatoire la **prise en charge d'une part de la mutuelle** pour les salariés. Cette ligne est donc passée de 0€ en 2015 à 658€ en 2016.

#### Autres charges :

Cela concerne l'affectation de la subvention attribuée au projet T en 2015. Pas d'activité concernant cette ligne budgétaire en 2016.

#### Dotations aux provisions



Il s'agit de la **provision pour la retraite de Hervé. 5000€ ont été provisionnés en 2015 et 4000€ ont été provisionnés en 2016.**

Engagements à réaliser sur ressources affectées :

En 2016, suite à la subvention exceptionnelle de la DR (50000€) reçue en fin d'année et au décalage de certaines actions dans le cadre de la Plateforme ; **55000€ ont été affectés pour des actions en 2017 dans le cadre de la régionalisation de la plate-forme, dont :**

- 27000€ sont affectés directement pour l'organisation des Assises de la mobilité
- 28000€ sont affectés à d'autres actions : formations, Assemblée annuelle du 8 juin et diverses réunions avec des acteurs de la mobilité des jeunes sur le territoire normand.

Provisions pour charges :

Pour 2017, nous avons provisionné 10 700€ pour des risques divers tels frais de location ou de relogement en cas de déménagement, et renouvellement de matériel informatique qui commence à devenir vétuste.

Fonds de réserve :

11 000€ sont affectés en fonds associatif pour 2017, ce qui permet de retrouver le même montant qu'en 2015.

***c) Résultat de l'exercice***

**En 2016, le résultat de l'exercice est de 13 025€.** L'an dernier, le Citim affichait un déficit.

**Votes du rapport financier 2016 :**

|                 |    |
|-----------------|----|
| Pour            | 18 |
| Abstention      | 0  |
| Contre          | 2  |
| Total des votes | 20 |

**4 – Perspectives d'avenir**

Les salariés et le CA ont travaillé sur le projet associatif ainsi que les orientations 2017-2020 (annexes en pj à ce compte-rendu). **Il est demandé aux personnes présentes de lire ces documents et de faire un retour quant aux propositions.**

**5- Elections**

**Quatre membres du CA élu en juin 2016 ont démissionné au cours de l'année 2016-2017 :** Renée Lagrange, Catherine Zambettakis, André Gasson et Catherine Mason ont démissionné.

Le CA a donc proposé de procéder au vote pour le remplacement de ces personnes.  
Sont candidats : Sébastien DELANOE, Camille DIDILLON, Mathieu DAVID, Sylvie POIRIER

|                 |    |
|-----------------|----|
| Pour            | 20 |
| Abstention      | 0  |
| Contre          | 0  |
| Total des votes | 20 |

**La composition du nouveau CA est donc :**

|  |  |
|--|--|
| <b>Léonore BAILHACHE</b><br>06.37.25.16.31 - <a href="mailto:leokenada@yahoo.com">leokenada@yahoo.com</a>                  | <b>Solène COLLET</b><br><a href="mailto:collet.solene@gmail.com">06.77.30.01.94 - collet.solene@gmail.com</a>                      |
| <b>Julie BEAUCE</b><br>06.30.87.96.87 - <a href="mailto:beauce.julie@gmail.com">beauce.julie@gmail.com</a>                 | <b>Sylvie SAUSSOIS-LUBLINER</b><br>06.99.26.41.75 - <a href="mailto:sylvie.lubliner@enefa.org">sylvie.lubliner@enefa.org</a>       |
| <b>Sylvie POIRIER</b><br>06 32 65 60 11 <a href="mailto:sylvie.poirier@acsea.fr">sylvie.poirier@acsea.fr</a>               | <b>Jean-Claude PASDELOUP</b><br>02.31.72.19.69 - <a href="mailto:pasdeloup.jc@wanadoo.fr">pasdeloup.jc@wanadoo.fr</a>              |
| <b>Xavier MICHEL</b><br>06.11.41.87.05 - <a href="mailto:xavier.michel@unicaen.fr">xavier.michel@unicaen.fr</a>            | <b>Mathieu DAVID</b><br><a href="mailto:davidmathieu86@gmail.com">davidmathieu86@gmail.com</a>                                     |
| <b>Sébastien DELANOE</b><br><a href="mailto:sebastien@delanoe.eu">sebastien@delanoe.eu</a>                                 | <b>Anne SIMON</b><br><a href="mailto:anne.simon90@gmail.com">anne.simon90@gmail.com</a>  |
| <b>Camille DIDILLON</b><br>06.74.62.78.26 - <a href="mailto:camille.didillon@ntymail.com">camille.didillon@ntymail.com</a> | <b>Raymond GAUER – Président</b><br>02.31.52.05.15 / 06.65.33.76.08 - <a href="mailto:gauer.rayj6@free.fr">gauer.rayj6@free.fr</a> |

## **6- Questions diverses :**

Au delà du montant de 153 000€ de subvention reçue, une association doit avoir un commissaire aux comptes pour 5 ans. L'AG donne l'autorisation au Président de demander à Monsieur Bex, comme commissaire aux compte du Citim à compter de la période d'activités 2017.