



## L'association Citim, basée à Caen, recrute un(e) chargé(e) de mission pour un contrat à durée indéterminée.

### Présentation de l'association :

Le Citim est une association d'éducation à la solidarité et à la citoyenneté internationale, membre du réseau Ritimo et de la Maison des Solidarités de Caen. Il a pour ambition de :

- Donner à chacun les moyens de s'informer, de s'émanciper, de développer son esprit critique pour mieux se construire et agir individuellement et collectivement afin d'œuvrer en faveur d'une société plus juste, plus tolérante et ouverte sur le monde.
- Favoriser les rencontres, les débats et les actions entre partenaires de diverses associations, organisations, institutions, et mouvements pour approfondir la réflexion sur la citoyenneté européenne et internationale.

### Les 4 axes / missions du Citim :

- Accompagner les jeunes dans leur projet de mobilité en Europe et à l'international
- Informer les citoyens par le biais d'organisation d'animations (thématiques variées : interculturel, ouverture sur le monde, migration, sécurité alimentaire...)
- Former les professionnels et les élus en charge de la jeunesse (le Citim est organisme de formation).
- Coordonner et animer le réseau Normanbilité. Dans le cadre d'un appel à projets de l'État, le Citim anime depuis quatre ans, le réseau Normanbilité de la mobilité européenne et internationale des jeunes. L'objectif est de mieux informer et former la communauté éducative pouvant bénéficier des dispositifs de mobilité européenne et internationale afin de mieux informer et accompagner les jeunes vers la mobilité.

Pour la réalisation de ces missions, le Citim s'appuie sur trois salariés à temps plein (coordinatrice, un animateur et un(e) chargé(e) de mission), deux à temps partiels (animatrice et comptable) et un volontaire en service civique, une dizaine de bénévoles actifs et une quarantaine d'adhérents.

### Missions du poste :

Sous la responsabilité du bureau, du CA et de la coordinatrice de l'association, le/la chargé(e) de mission aura pour tâche de :

En collaboration avec les partenaires du Citim et la coordinatrice de l'association:

- **co-animation de la coordination du réseau Normanbilité (1/3 du poste) :**
  - organisation et co-animation en concertation avec l'État et la Région du comité de suivi trimestriel du réseau ;
  - programmation de réunions avec des partenaires (institutions, réseau jeunesse...).
  - participation à l'organisation d'événements d'envergure régionale avec les acteurs des territoires.
  - création d'outils de suivi de projets utiles au pilotage du réseau.
  - suivi logistique et administratif du plan régional de formation (écriture de conventions pour l'employeur du stagiaire, lien avec l'OPCA pour la prise en charge des formations des stagiaires, suivi financier et du paiement des factures des stagiaires, réservation de salle et organisation logistique des formations en lien avec les formateurs internes ou externes du Citim, co-rédaction des bilans des formations...).

En collaboration avec la coordinatrice de l'association et en fonction de l'expérience et de l'expertise du candidat(e) retenu(e) :

- **Développement de l'association sur le territoire et à l'international (1/3 du poste) :**
  - rencontre de partenaires (collectivités, centres sociaux-culturels, écoles...) pour promouvoir le Citim, ses valeurs, et ses actions de formation et d'animation à destination du public ;
  - co-conception, rédaction, suivi, communication et gestion de projets pédagogiques européens, internationaux et interculturels.
  - création de supports de communication internes et externes à l'association (notamment via l'utilisation du site canva) ;
  - veille sur les appels à projets

En autonomie et en collaboration avec les autres salariés :

- **Gestion des tâches administratives et logistiques de la vie de l'association (1/3 du poste) :**
  - suivi et rédaction des demandes de subvention et des rapports d'activités de l'association ;
  - gestion des agendas et des plannings d'activités de l'équipe salariée et des bénévoles ;
  - suivi de la gestion financière et administrative de l'association ;
  - préparation du travail de la comptable qui établit les fiches de paie et la comptabilité générale et analytique de l'association
  - organisation et participation à la vie de l'association : Assemblée générale, Conseil d'administration, recrutement de bénévoles ;
  - participation à la vie de la structure de la Maison des Solidarités.

#### **Profil recherché :**

- Formation souhaitée : niveau bac + 3 minimum
- Expériences exigées en gestion de projets
- Aptitudes / savoir être : capacité rédactionnelle ; sens de l'organisation, rigueur et réactivité, animation de réunions, capacité à respecter les délais ; aisance relationnelle, capacité à travailler en équipe et en réseau.
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique courants, bonne connaissance des tableurs notamment).
- Intérêt pour les problématiques de citoyenneté internationale et d'éducation populaire.
- Connaissance / expérience de la vie associative, de son fonctionnement et des institutions.
- Connaissance des dispositifs de mobilité européenne et internationale des jeunes
- Maîtrise d'une langue étrangère est un plus.
- Permis B (déplacements ponctuels à prévoir).

#### **Nature du contrat :**

- Type de contrat : CDI
- Date de démarrage souhaitée : 28 octobre 2019 (possible de décaler si préavis, impératif : nous contacter).
- Temps de travail : 35h hebdomadaire ; travail occasionnel en soirée.
- Salaire: à partir de 12 euros brut de l'heure, en fonction du niveau de compétences et d'expériences du candidat.
- Lieu de travail : Maison des Solidarités, 51 Quai de Juillet à Caen ; déplacements en région, en France à prévoir
- Adresser CV et lettre de motivation avant le 14 octobre 2019 par mail à [p.bohle-citim@ritimo.org](mailto:p.bohle-citim@ritimo.org) en mettant en objet « candidature ».
- Les personnes retenues seront convoquées pour un entretien le mercredi 16 octobre à partir de 13h au siège de l'association.